PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA***
Informe de Actividades Nº	***5 DE 8***
Periodo	*23/05/2023 a 22/06/2023*
Número del Contrato	*384*
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIÓNES Y DEMÁS RENTAS ADELANTADOS POR LA TESORERÍA GENERAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	*OCHO (8) MESES*
Valor Total del Contrato	*(VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL M/CTE) 24.334.000*
Valor del Periodo del Informe	*3.043.000*
Fecha de Inicio	*23/01/2023*
Fecha de Terminación	*22/09/2023*
Proyecto	*MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisora (e)	*CESAR AUGUSTO MONTES*
Dependencia	*SECRETARIA DE HACIENDA*

cesa

CAMONTES-02460116120423-2929357-006458849-A
ILADINO-02460116142023-2929357-006459936-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1 Coadyuvar en la revisión, control y seguimiento de los planes fiscales, de conformidad a los criterios del reglamento interno de cartera, identificando que los títulos tengan obligaciones claras, expresas y exigibles.	*Se realizan actualización de base de datos de 100 contribuyentes del plan fiscal 148 de INDUCOM, suministrada por la abogada Claudia Florez*	*Base de datos en Excel se envía a correo electrónico otomonteshacienda@gmail.com y paolacarvajallaverde@gmail.com*	*Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad*
2. Dar trámite a las solicitudes, peticiones o requerimientos internos y externos asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.	*Se atienden contribuyentes para dar información sobre oficios persuasuivos de temas relacionados con PREDIAL e INDUCOM.*	*N. A.*	*Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad*
3. Realizar investigación de bienes de los contribuyentes a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo, por concepto del impuesto Predial Unificado, contribuciones y demás rentas, revisando en las diferentes plataformas de información habilitadas para tal gestión	*. Se realizan actualizaciones de 100 contribuyentes que presentan mora en el plan 148, revisando varias plataformas para actualizar su respectiva información*	*Archivo digital en memoria usb personal. se envía a correo electrónico otomonteshacienda@gmail.com y paolacarvajallaverde@gmail.com*	*Se utiliza VUR, RUES, ISIM y FOSYGA*
4. Realizar los trámites necesarios para agotar la etapa persuasiva, teniendo en cuenta el Reglamento Interno de Cartera.	*Se presta apoyo en la revisión de bases de datos de depósitos judiciales para su respectiva autorización o devolución*	*Archivo digital en memoria usb se envía a correo electrónico otomonteshacienda@gmail.com y paolacarvajallaverde@gmail.com*	*Archivo digital*

CAMONTES-0246011612042 3-2929357-006458849-A
ILADINO-0246011614202 3-2929357-006459936-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Brindar atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira.	*Se atienden contribuyentes que solicitan información sobre temas de impuesto predial y de inducom, sobre oficios persuasivos y temas de pago de dichos impuestos.*	*N/A*	*Se utiliza plataforma AIRE PLUS*
6. Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen en la Secretaría de Hacienda	*Se asiste a reunión para tratar los temas de los procesos realizados en cobro coactivo*	*Lista de asistencia*	*N/A*
7. Apoyar el recaudo de obligaciones tributarias con datafono cuando le sea requerido.	*Se atieneden contribuyentes para realizar recaudo mediante datafono de impuesto predial,*	*Relacion Datafono en archivo de Excel se envía a correo electrónico otomonteshacienda@gmail.com*	*N/A*

MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA
Contratista
C.c. 1088258153

CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Supervisor

CAMONTES-0246011612042 3-2929357-006458849-A
ILADINO-0246011614202 3-2929357-006459936-A